



ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

ORDU ÜNİVERSİTESİ
Düriye Çetinceviz
ANAOKULU





*"Cumhuriyet,
sizden fikri hür,
vicdanı hür,
irfanı hür
nesiller ister" ...*

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ORDU		İlçesi: Altınordu	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Mustafa Kemal Bul. Anaokulu Sitesi No 228/1 Altınordu / ORDU	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U6Gu14y
Telefon Numarası:	0452 777 73 15	Faks Numarası:	0452 777 73 15
e- Posta Adresi:	766859@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://oduduriyecetincevizanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766859	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

ORDU ÜNİVERSİTESİ
Düriye Çetinceviz
ANAOKULU



SUNUŞ



Türkiye Yüzyılında eğitime verilen önem ve yapılan gelişmeler gerçekten takdire değerdir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize yürekten teşekkür ediyor; bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun çok daha verimli bir eğitim öğretim yolculuğu olacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Özal ÖZDEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü Özal ÖZDEN başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı Cansın ERKOÇ YILDIZ, okul öncesi öğretmeni Çiğdem KARAKAYA, Okul Aile Birliği Başkanı Büşra İnan KOTAN, Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi Çağla YEŞİLYURT' dan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul öncesi öğretmeni Çiğdem ÇALIŞKAN Başkanlığında, okul öncesi öğretmenleri Özlem YILMAZ, Özlem ŞAHİN, Şeymanur YİĞİT HEKİM ve gönüllü veli olarak Belgin IŞIK AK oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özal ÖZDEN	Okul Müdürü (Başkan)	Çiğdem ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğretmeni (Başkan)
Cansın ERKOÇ YILDIZ	Müdür Yardımcısı (Üye)	Özlem YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Çiğdem KARAKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)	Özlem ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Büşra İNAN KOTAN	Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)	Şeymanur YİĞİT HEKİM	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Çağla YEŞİLYURT	Yönetim Kurulu Üyesi (Üye)	Belgin IŞIK AK	Gönüllü Veli (Üye)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

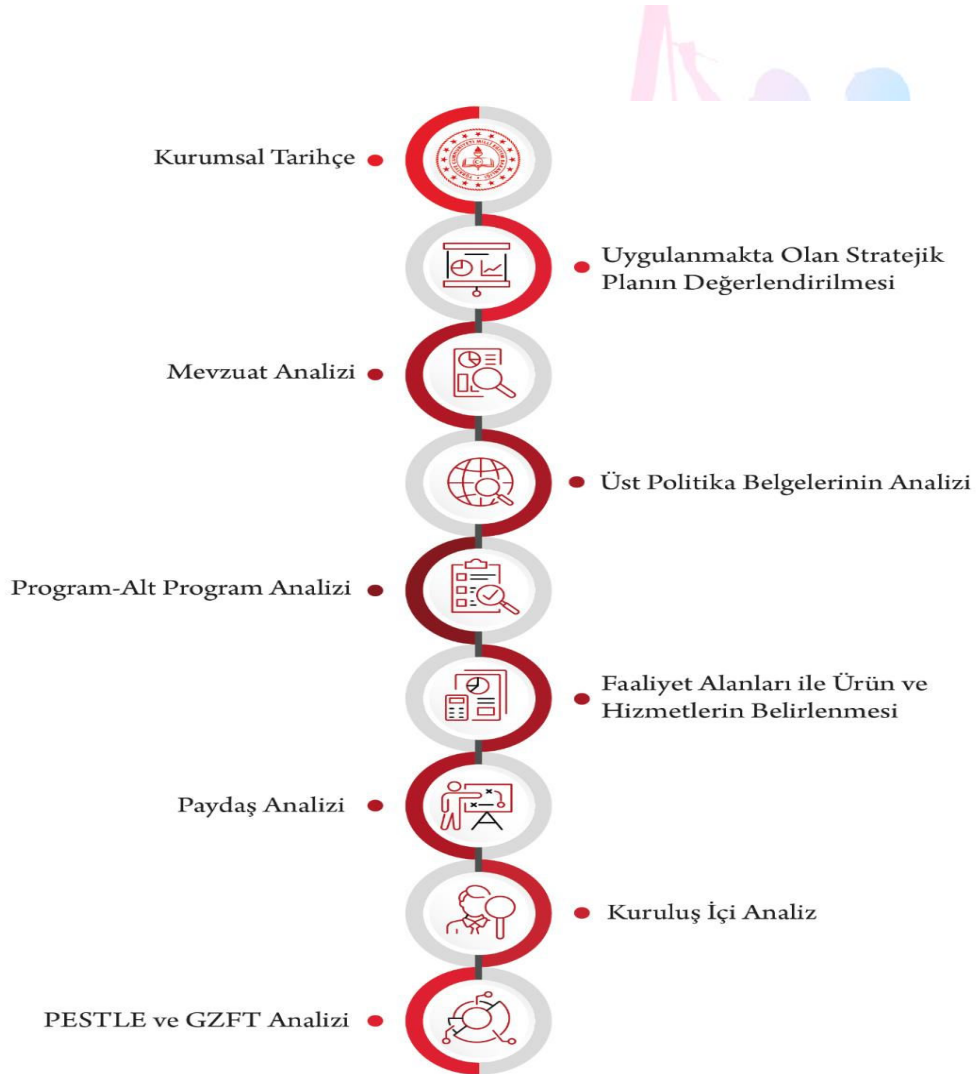
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Planlama sürecinde müdürlüğümüzün, Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu belirlenmeye çalışılmıştır. Geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



sonuçlarına yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ordu Üniversitesi İle Onur Taahhüt Taşımacılık Ve Tic. Ltd. Şti. Firma Sahipleri Onur Çetinceviz Ve İhsan Çetinceviz Arasında, 2015 Yılında İmzalanan Protokol Çerçevesinde Yapımına Başlanılan, Okulumuz Binası 15.12.2017 Tarihinde Tamamlananmış Okul Öncesi Eğitim Kurumu Olarak Ordu Üniversitesine Bağışlanmıştır. Ülkemizin Ve İlimizin Çok Kıymetli İş İnsanları Olan Çetinceviz Ailesi Tarafından, Sevgili Anneleri Düriye Çetinceviz Hanımefendinin adını yaşatmak üzere, yaklaşık yüz öğrenciye hitap etmek üzere projelendirilen okulumuz, çağdaş Bir Eğitim Yapısıdır. 20 Eylül 2019 Tarihinde Ordu Valiliği ve Üniversitesi Arasında İmzalanan Protokol İle Okul Binası Üniversite Tarafından Milli Eğitim Bakanlığına Devredilmiştir.

Çocuklarımızın sosyal, duygusal, fiziksel ve bilişsel yönden gelişimlerini sağlayarak ülkemizin yarınlarına hazırlamayı hedefleyen örnek bir projeye sahip okulumuz toplamda 2.239 metrekare alana yapılmıştır. 2 Aralık 2019'da kurulum çalışmaları tamamlanan okulumuz 20 öğrenciyle başlamış yıl içinde 35 öğrenci sayısına ulaşarak 2 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 2020-2021 yılında 5 şubede 5 öğretmen ve 100 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir. Daha fazla çocuğun okullandırılması amacıyla 2021-2022 Eğitim öğretim yılında 6 şube ve 120 öğrenci kapasitesinin ardından, 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 7 şube sayısı ile 140 a kadar öğrenci kapasitesine çıkmıştır. Okulumuzda mevcut protokol gereği "Çocuk Kulübü" hizmeti verilerek 5 sınıfımız tam güne eğitim alabilmektedir. Bunun yanı sıra bir şubemizde ise ikili eğitim ile eğitim öğretime devam etmektedir. Çocuklarımızın sosyal, duygusal, fiziksel ve bilişsel yönden gelişimlerini sağlayarak ülkemizin yarınlarına hazırlamayı hedefleyen örnek bir projeye sahip okulumuz toplamda 2.239 metrekare alana yapılmıştır.

Okulumuz da 6 derslik, 2 dinlenme odası, mutfak, yemekhane, oyun odası, müzik sınıfı, kış bahçesi bulunmaktadır. Grup çalışma odaları ile sosyal bir eğitim modelini uygulamaya koyacak olan ve üniversitemizin uygulama anaokulu olarak faaliyet gösterecek olan okulumuz yaptığı çalışmalarla üniversitemizin okul öncesi eğitimi öğretmenliği bölümü öğrencilerinin mesleki gelişimine katkı sağlayacaktır. Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı etkin olarak uygulanmasının yanı sıra Çocuk Kulübü Faaliyetleri (drama, İngilizce, müzik, resim, jimnastik, kodlama, değerler eğitimi vb. alanlarda) de sürdürülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapıldığında;

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Ordu Üniversitesi Düriye Çetinceviz Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmeler beraber bakanlığımızın 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere okulumuzun planında yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Kaymakamlık makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Ordu Üniversitesi Düriye Çetinceviz Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ❖ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ❖ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ❖ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ❖ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve

Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

	Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci Portfolyo Dosyaları Günlük ve Aylık Plan Değerlendirmeleri Öğrenci Gözlem Formları Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

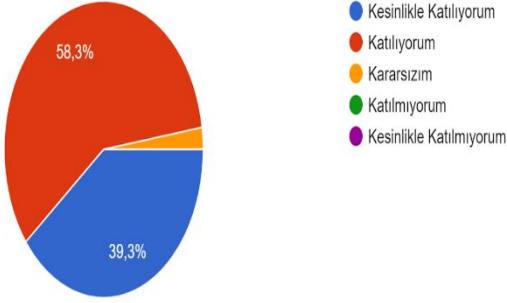
Okulumuz temel faaliyetleri dikkate alınarak dış paydaş anketi hazırlanmıştır. Bu anket çalışması 18 ölçekten oluşmaktadır. Derecelendirme ölçeği, “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”,

“Kararsızım”, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” şeklinde sözcük ölçeklerinden oluşmaktadır. Ankete 84 (seksen dört) veli katılım sağlamıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4: Veli Anketi Verilerinin Sonuçları

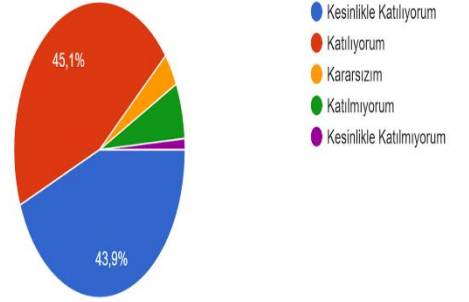
1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

84 yanıt



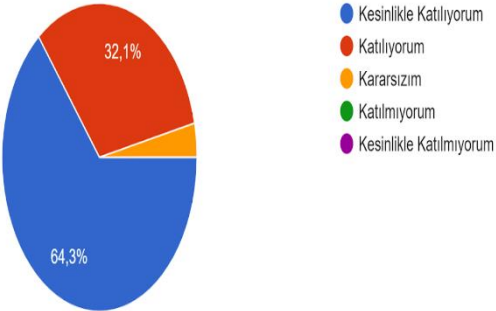
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

82 yanıt



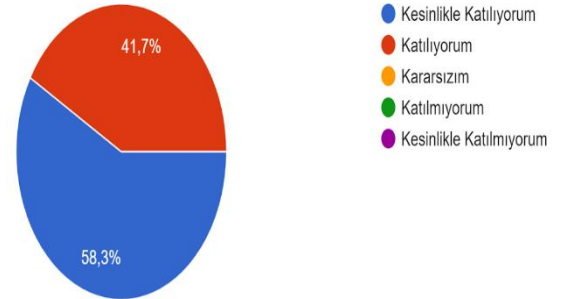
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

84 yanıt



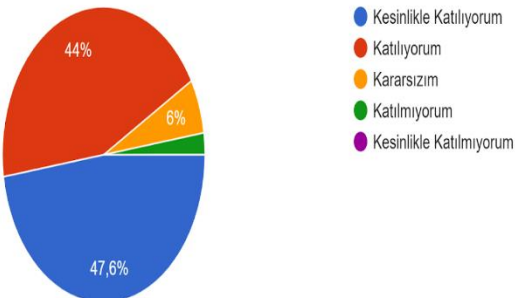
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

84 yanıt



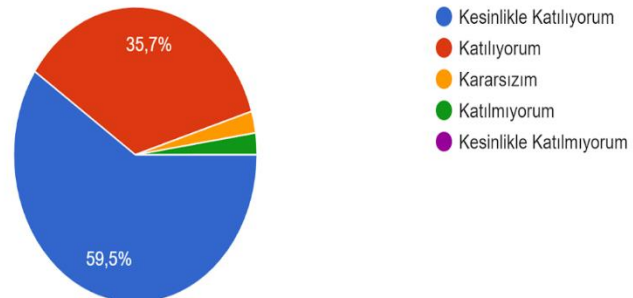
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

84 yanıt



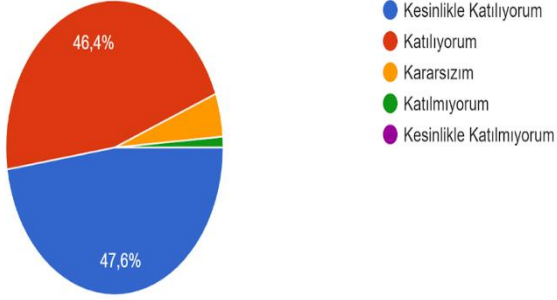
6. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

84 yanıt



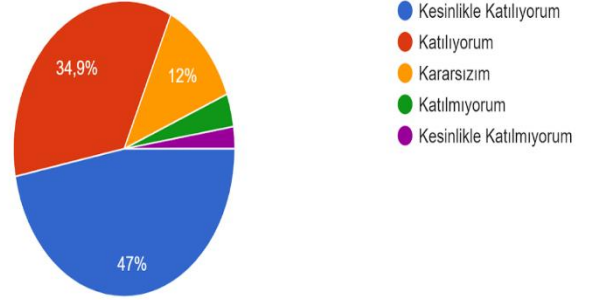
7. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

84 yanıt



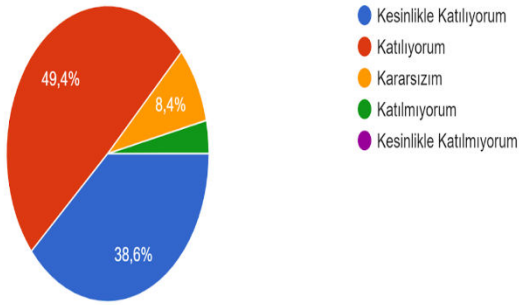
8. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

83 yanıt



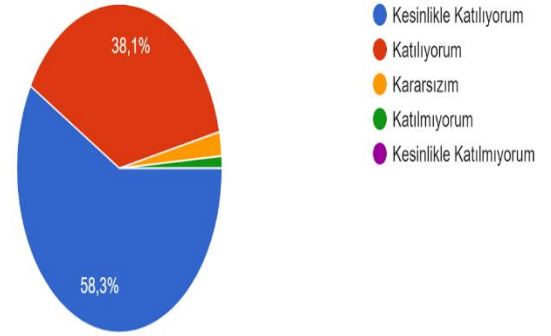
9. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

83 yanıt



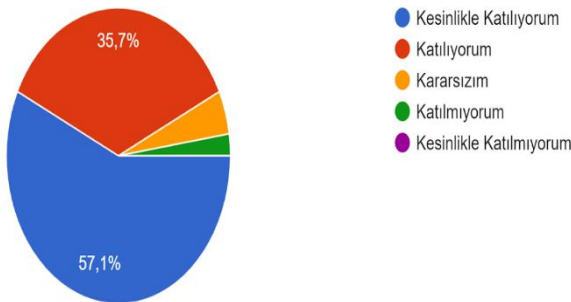
10. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

84 yanıt



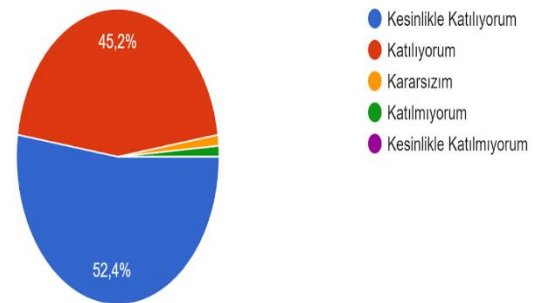
11. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

84 yanıt



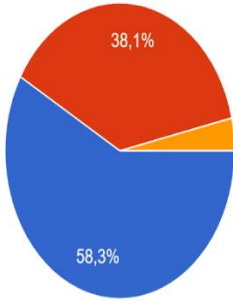
12. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

84 yanıt



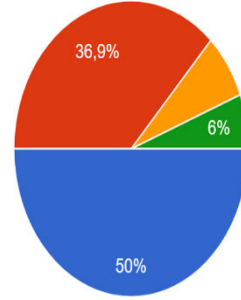
13. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

84 yanıt



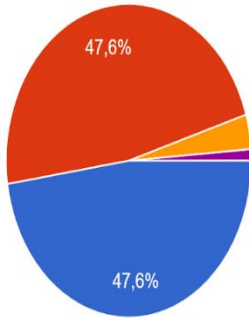
14. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.

84 yanıt



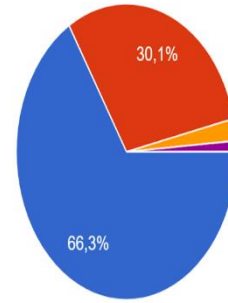
15. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

84 yanıt



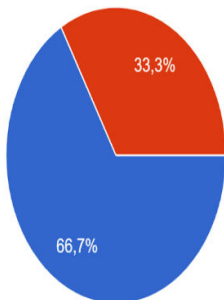
16. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

83 yanıt



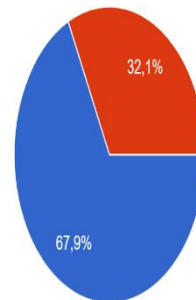
17. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

84 yanıt



18. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

84 yanıt



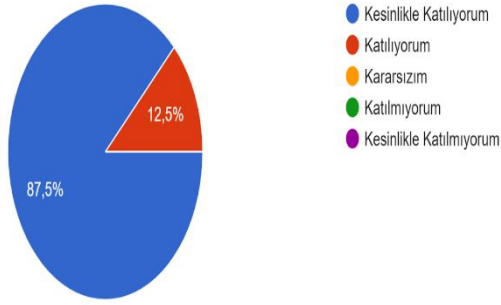
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 393 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo.5- Öğretmen Anketi Verilerinin Sonuçları

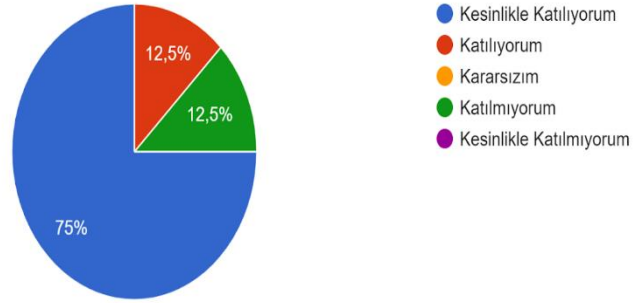
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

8 yanıt



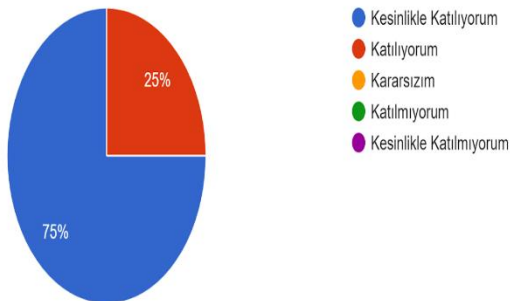
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

8 yanıt



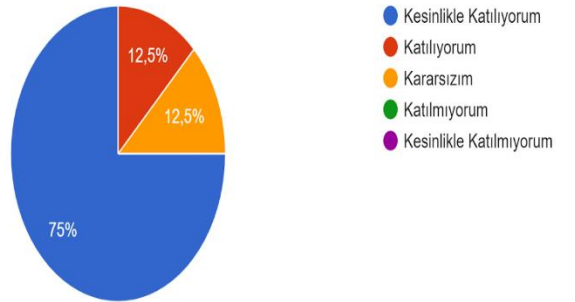
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

8 yanıt



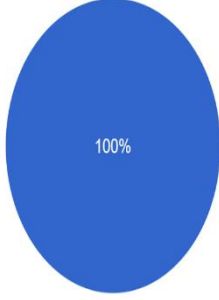
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

8 yanıt



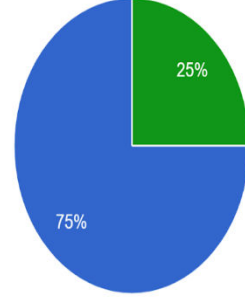
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

8 yanıt



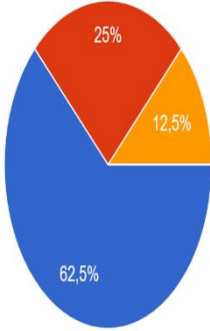
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

8 yanıt



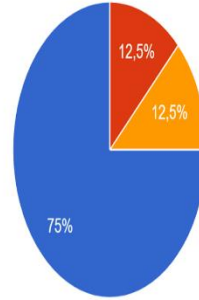
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

8 yanıt



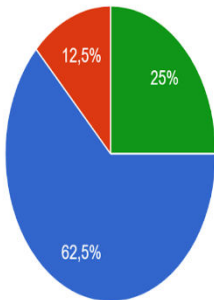
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

8 yanıt



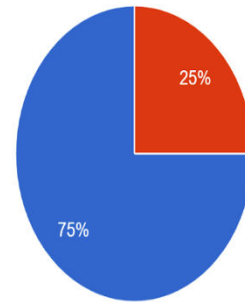
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

8 yanıt



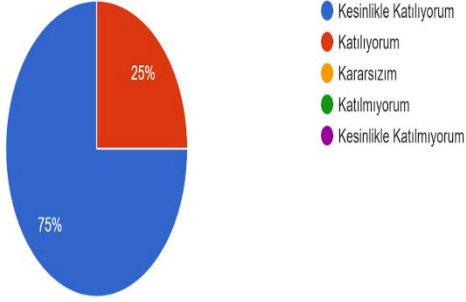
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

8 yanıt



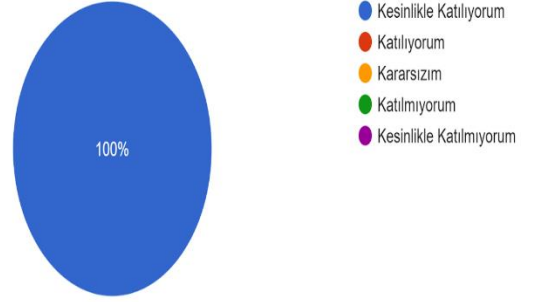
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

8 yanıt



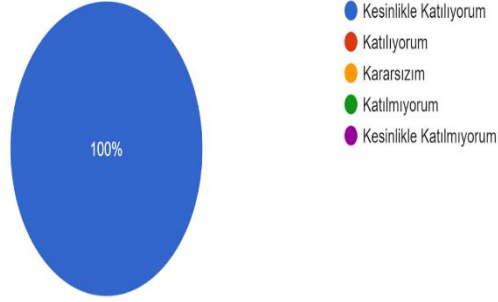
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

8 yanıt



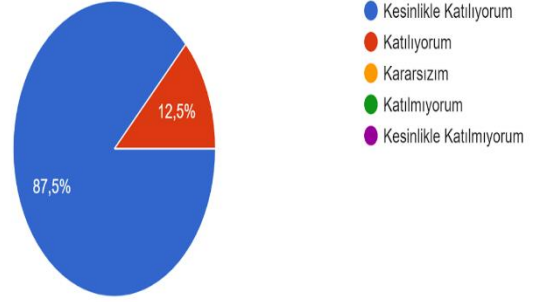
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

8 yanıt



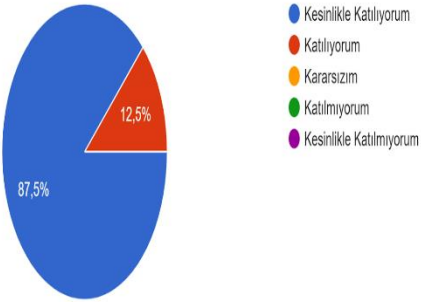
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

8 yanıt



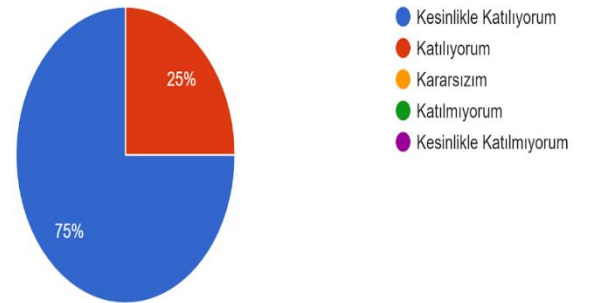
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

8 yanıt



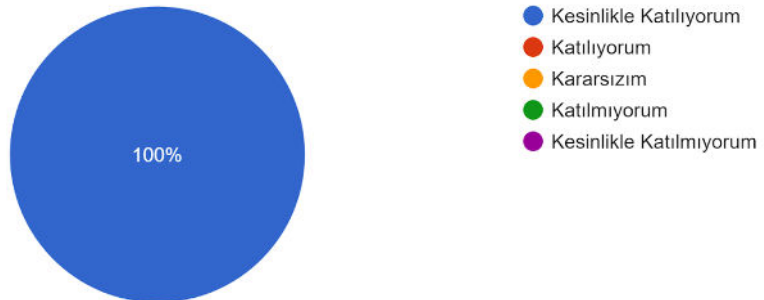
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

8 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

8 yanıt



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ordu Üniversitesi Düriye Çetinceviz Anaokulu 1(Bir) Müdür, 1(Bir) Müdür Yardımcısı, 1(Bir) Memur, 7 (Yedi) Okul Öncesi Öğretmeni, 5 (Beş) Usta Öğretici/Kulüp Öğretmeni, 1(Bir) Aşçı, 2 (İki) Yardımcı Personel, 1 (Bir) TYP olmak üzere 19 (On dokuz) personelden oluşmaktadır.

Teşkilat Şeması

Özal ÖZDEN Okul Müdürü			
Cansın ERKOÇ YILDIZ Müdür Yardımcısı	İbrahim ÖZÜBEK Memur		
Züleyha PAÇAL Okul Öncesi Öğretmeni	Özlem YILMAZ Okul Öncesi Öğretmeni	Çiğdem ÇALIŞKAN Okul Öncesi Öğretmeni	Banu MUTLU Okul Öncesi Öğretmeni / Görevlendirme
Özlem ŞAHİN Okul Öncesi Öğretmeni	Çiğdem KARAKAYA Okul Öncesi Öğretmeni	Şeymanur YİĞİT HEKİM Okul Öncesi Öğretmeni	Sibel BEDİR TOPAL Okul Öncesi Öğretmeni
Selin AKKUŞ Çocuk Kulübü Öğretmeni	Betül KIRCA Çocuk Kulübü Öğretmeni	Gizem GENÇ DEMİRÖZ Çocuk Kulübü Öğretmeni	Dilanur AYDEMİR Çocuk Kulübü Öğretmeni
Yılmaz Bartu GÖK Çocuk Kulübü Öğretmeni			
Hasret ARSLANTÜRK Aşçı	Asiye KILIÇ Yardımcı Personel	SEVİNÇ VAYNI Yardımcı Personel	Gülcan GEDİK TYP Personeli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Usta Öğretici	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-7 Yıl	0	0
7-10	1	%50
10... Üzeri	1	%50

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	0	0	0	0
5-6 Yıl	0	0	0	0
7-10	0	0	0	0
11-15	6	0	6	%90
16-20	1	0	1	%10
21 ve üzeri	0	0	7	%100

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Özal ÖZDEN	Müdür	1	28
Cansın ERKOÇ YILDIZ	Müdür Yrd.	1	2

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Çiğdem ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğret.	3	7
Çiğdem KARAKAYA	Okul Öncesi Öğret.	2	7
Züleyha PAÇAL	Okul Öncesi Öğret.	3	5
Sibel BEDİR TOPAL	Okul Öncesi Öğret.	2	6
Şeymanur YİĞİT HEKİM	Okul Öncesi Öğret.	4	6
Özlem ŞAHİN	Okul Öncesi Öğret.	2	7
Özlem YILMAZ	Okul Öncesi Öğret.	1	7

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	1	2	1	1

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Usta Öğretici	1	4	5
Yardımcı Personel	1	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	4	16	19

Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	0	1	1	0	0	0	5	0	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	TV Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL/100 mbps

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	471,3 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15,5 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	822 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1417 m ²	Mescid		x
Okul Kapalı Alan (m2)	1644 m ²	Kapalı Oyun Odası	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	219 m ²	Uyku Odası	x	
Yemekhane (m2)	65 m ²	Açık Oyun Parkı	x	
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	75000	80000	85000	90000
Okul Aile Birliği	100000	150000	175000	200000	250000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Çocuk Kulübü	1750000	2000000	2250000	2500000	2750000
Aidat (katkı payı)	200000	250000	275000	300000	350000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	2100000	2475000	2780000	3085000	3440000

Tablo 16: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Gıda Alımları	Okul yemekhanesinin malzeme giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		6533,93		10094,38		67507,98
Gıda Malzemesi Harcamaları		38512,48		176581,20		266739,17
Kırtasiye		3487,28		19524,02		0
Diğer Mal ve Malzeme Harcamaları		50209,74		2005,76		80771,19
Personel Giderleri		110364,05		480179,15		749058,15
Vergiler		33530,17		169546,21		273779,99
Diğer Giderler(Onarım, genel bütçe vb.)		11027,90		123237,28		25720,93
Okul Aile Birliği Giderleri		0		0		194601,57
TOPLAM	360427,53	253665,55	1121868,18	981168	2038770,06	1658178,98

2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

Proje Çalışmaları

*Ordu Üniversitesi Düriye Çetinceviz Anaokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 1, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 4, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 adet e Twinning proje yürütülmüştür. Ayrıca Tübitak ve Erasmus projesi hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir. İSO 9001projesi için 2024 yılı içinde okulumuzdaki tüm personele hizmetiçi eğitim planlanmaktadır.

Yürütülen Proje İsimleri

- Scamper ile Kreatif Düşünen Çocuklar
- Geçmişten Günümüze Kalbimde İz Bırakanlar
- İlk Hikayem Sahnede
- Miniklerin Sanat Karnavalı
- Hand For Nature
- Ready For Future
- Math İs EveryWhere

Sosyal Kültürel Etkinlikler:

*Okulumuzda her ay düzenli olarak iki etkinlik planlaması yapılmaktadır. Bunlar tiyatro, sihirbaz gösterisi, konser, atölyeler vb. olarak planlanmaktadır.

* Okulumuzda 2021 2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Geleneksel Çocuk Şenlikleri” düzenlenmektedir.

*Okulumuzda yürütülen Çocuk Kulübü faaliyetleri kapsamında drama, satranç, fen doğa, ritim-orf, resim vb. dersleri görmektedir.

Akademik Etkinlikler ve Başarıyı arttırmaya Yönelik Önlemler

*Okul öncesi eğitimin gelişimsel temeller üzerinden her öğrencinin bireysel farklılıkları dikkate alınarak amaç kazanımlara ulaşma düzeyleri öğretmenlerce gözlemlenmektedir.

*Çocukların süreçteki başarılarının değerlendirilmesini amaçlayan portfolyo dosyalarının tutulması ile gelişimin süreci incelenmektedir.

*Akranlarından geri olan öğrenciler ile bire bir ilgilenilerek kendisinden beklenen düzeyde beceri sergilemesi sağlanmaktadır.

Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

*Velilere yönelik Okul idaresince yapılan aylık bilgilendirici bültenler yollanması

*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

*Öğrencilere yönelik mahremiyet eğitimi, dijital bağımlılık eğitimi ve akran zorbalığı eğitimi

Sportif Etkinlikler

*Okulumuzda Çocuk kulübü faaliyetleri kapsamında jimnastik, beden eğitimi ve satranç dersleri verilmektedir.

Tablo 18: İstatistiki Bilgiler


Toplam Öğrenci sayısı	138	Anasınıfı Öğrenci Şube Sayısı	7
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Toplam Çalışan Sayısı	20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortaokul)	19,71	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun

kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 19: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuza dair tespit edilen güçlü ve zayıf yanların yer aldığı tablolar aşağıdadır.

Tablo 20: Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 23 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde bulunan üniversite kampüsünde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar ve Tv bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin okul aidatı ve çocuk kulübü aidatı ile veliden alınması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında belirleyici yeterliliklere sahip olması 3. Okulun Üniversite ile olan protokolü sayesinde bir çok avantaja sahip olması ve üniversiteden gerekli desteği alabilmesi 4.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Okulum Temiz, Beyaz Bayrak, E twiningokulu olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Tablo 21: Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin davranışsal sorunlar çıkarması ve istemeyerek diğerlerine zarar vermesi 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Kulüpte çalışacak öğretmenlerin değişmesi 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin öğretmenlerden ders saati içinde öğrenci hakkında bilgi vermesini beklemesi 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1. Okulun kampüs içinde olmasından kaynaklı dört tarafını çeviren bir çit olmaması nedeni ile üniversite öğrencilerinin okul sınırlarını ihlal etmesi 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Kanalizasyon giderlerinin okul hizasında olmasından kaynaklı sık tıkanması 4. Bodrum katta bulunan teçhizatı teknik olarak anlayan personel bulunmaması 5.Yağmur suyu pompasının sık arızalanması nedeni ile bodrumu su basma ihtimali 6Okul bahçesinin çok küçük olması, gölgelik eksiği bulunması 7Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1..İnternet erişim kısıtlılığı 2. Dış cephenin cam olmasından kaynaklı sıkça cam çatlaması ve masrafı 3.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 4.Destek eğitim odası olarak kullanılan alanda yetersiz malzeme olması 5. Mescit olarak kullanılacak alan bulunmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen aidat ücretinin yetersiz kalması nedeni ile az personel alınması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.
Diğer	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 22: Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması İlimizde havalimanının var olması İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği

Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

Tehditler

Tablo23: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkânlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun farklı sosyo ekonomik özellikte olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Anaokullarında akıllı tahta bulunmaması Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitim İlkeleri Işığında, Çocukların duygusal, fiziksel, zihinsel, gelişimlerini sağlayan, sevgi temelinde; milli ve manevi değerlere sahip çıkan, aynı zamanda bilimsel düşünebilen dengeli bireyler yetiştirirken, ülkesini seven, sürekli gelişmeye açık, yapıcı ve yaratıcı bireyler yetiştiren bir eğitim kurumudur.

3.2. VİZYONUMUZ

İnsan yaşamının sihirli yılları olarak tanımladığımız okul öncesi eğitim yıllarında en iyi ve en kaliteli eğitim vermek, Okul Öncesi Eğitim Alanında öncü; emsalleri arasında marka bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1.Fırsat Eşitliği
- 2.Kültürel Ve Sanatsal Duyarlılık
- 3.İnsan, Toplum, Bilim Ve Çevre Duyarlılığı
- 4.Din, Ahlak Ve Değerlere Bağlılık
- 5.Hukuk Ve Adalet
- 6.Katılımcılık Ve İstişare Kültürü
- 7.Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik Ve Şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık
- 11.Atatürk İlke Ve İnkılaplarına Bağlılık

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul s ağırlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	60	70	80	90	100	110	6 Ay	Yıllık
G 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	30	40	50	60	70	80	6 Ay	Yıllık
G 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	2	4	5	6	7	7	6 Ay	Yıllık
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	1	2	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	1	1	2	4	4	6	6 Ay	Yıllık
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir								
	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺23.000								
Tespitler	Okulda yaşanan ve yaşanması muhtemel kazaların önüne geçmenin en önemli yolunun eğitimler verilmesi olduğu tespit edilmiştir. Afet farkındalığı konusunda yapılan tatbikatlara katılan öğrencilerin kalıcı davranışlar geliştirdiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Konunun uzmanları tarafından hazırlanması gereken eğitimlerin yine uzmanlarca eğitimcilere ve öğrencilere, velilere verilmesi ihtiyacı mevcuttur.								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	1	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı	20	10	60	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	98	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺51.000,00									
Tespitler	Veli işbirliği ile yapılan etkinliklerin çocuklar ve veliler açısından aidiyet duygusunu arttırdığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Daha fazla sayıda destek personeli olmasının bu etkinliklerdeki düzen, hijyen ve tertip sağlanmasında faydalı olacağı düşünülmektedir.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	40	45	50	55	60	65	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.									
	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.									
	S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.									
	S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺20.000									
Tespitler	Eğitim bölgemizde yer alan velilerin okul öncesi eğitime önem verdiği tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Okulumuzun mevcut protokolü gereği tam gün eğitim vermesi nedeni ile kayıt talebi olan tüm öğrencilerin kaydı yapılamamaktadır. Eğitim bölgemizde okul öncesi eğitim kurumu sayısının artması ihtiyacı vardır.									

4.2. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 25: Tahmini Maliyet Cetveli

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺23.000,00
Hedef 1.1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺23.000,00
Amaç 2	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺23.000,00
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺23.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺44.000,00	₺72.500,00	₺88.000,00	₺116.000,00	₺144.000,00	₺449.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

