



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri					
Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		1.Eğitim Planı, 2.İletişim Planı 3.Kılavuz Sorumlusu Görevlendirme
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Pandemi Acil Durum Harekat Tarzı Planı
Dersliklerin sosyal mesafeye uygun olacak şekilde düzenlenmesi ve seyreltilmiş sınıf modelinin uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Seyreltilmiş sınıf planı



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Tek kullanımlık maske	KKD Kullanım Talimatı
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi	KKD Teslim Tutanağı
Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü			



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Kuruluş Müdürü		Dezenfektan malzemesi	Genel Temizlik Planı ve Talimatı



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri					
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli		Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli		Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü		Kolanya, El antiseptiği	Dispenser Kontrol Formu
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	En az haftada bir	Kuruluş Müdürü			Dispenser Kontrol Formu



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluş Müdürü Kurum Kılavuz Sorumlusu	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Eğitim Planı
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü		Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Kılavuz: Ek1, Ek2
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi	Atık Talimatı
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Temizlik Personeli		Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Temizlik Planı
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Atık Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Öğretmen Temizlik Personeli			Temizlik Talimatı



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Kuruluş Müdürü Temizlik Personeli			Uyarı Levhası
Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması					
Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli			Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılması					
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü			Etkinliklerin yapılmaması talimatı



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Sürekli	Kuruluş Müdürü			Etkinliklerin yapılmaması talimatı
Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmesi					
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Kurum Sorumlusu Öğretmenler			Salgına bağlı devamsızlık takip Formu
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Karantina odası KKD ler	BBÖ planı
Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar					



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	Eğitim Kurumlarında Hişyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Ateş ölçer/ Termal kamera	BBÖ Planı



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Kurumda Enfeksiyon Önleme Kontrol için Genel Uygulamalar					
El Hijyeninin Yaygınlaştırılması için, afiş, broşür gibi görsel dökümanların asılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		El Hijyeni Uyarı Levhaları
Tuvalet girişine ve tuvalet içine el antiseptiği asılması	Sürekli	Sürekli		El antiseptiği	El Antiseptik Kullanma Talimatı
Personelin yaptığı işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilmesi	Sürekli	Sürekli		Kişisel koruyucu donanımlar	KKD Kullanım Talimatı
KKD Kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmesi	Personel işe başlarken ve ihtiyaç duyulduğu periyodlarala	Sürekli			KKD Kullanım Eğitim Tutanakları
KKD Kullanımı ile ilgili uyarıcı ve zorunluluk içeren Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin ilgili birimlere asılması ve kullanılan KKD lerin atık kumbaralarına atılmasının sağlanması	Sürekli	Sürekli		Atık Kumbaraları	Uyarı Levhaları



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Kuruluşun genelinde fiziki mesafe kuralına uygun düzenleme yapılması	Sürekli	Sürekli		Fiziki mesafe düzenlemesi	
Birimlerin Özelliklerine göre temizlik ve dezenfektasyon planlarının hazırlanması, temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin periyodik olarak takip edilmesi.	Sürekli	Sürekli			Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı
Birimler için Temizlik ve Takip Çizelgesi hazırlanması.	Sürekli	Sürekli			Temizlik ve Takip Çizelgeleri
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin afiş, poster vb görsel materyallerin görünür yerlere asılmasının sağlanması.	Sürekli	Sürekli			Afişler
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin olarak öğrencilere ders öncesi öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılması.	Sürekli	Sürekli			Öksürük Adabı Eğitim Tutanakları
Özel gruba dahil çalışan/öğrencilere Standart Enfeksiyon Önlemleri Enfeksiyon Önleme Kontrol konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi.	Sürekli	Sürekli			Eğitim Tutanakları

COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,
Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemesi ve görevlendirilmesi	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Sorumlu Görevlendirme formu
Belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli		Talimat ve taahhütname	
Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkinin sağlanması	Vaka tespit edildiğinde	Sürekli		Ateş ölçer	Vaka bildirim formu
Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılması	Sürekli	Sürekli		Afişler, posterler	Afişler, Uyarı levhaları



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI

Doküman No	DÇA FR NO 05
Sayfa No	
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.07.2021
Yayın Tarihi	1.08.2020
Kurum Kodu	766859

Yapılacak İşlem

**Uygulama Periyodu/
Zamanı**

Sorumlusu

Dayanak

Kaynaklar

Belge

Özlem KURNAZ
İletişim Sorumlusu

Züleyha PAÇAL
KKD Sorumlusu

Cansın ERKOÇ YILDIZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Çiğdem ÇALIŞKAN
Pandemi Kurulu Üyesi

Özlem ŞAHİN
Pandemi Kurulu Üyesi

Özlem YILMAZ
Pandemi Kurulu Üyesi

5.07.2021
Kuruluş Müdürü

Özal ÖZDEN
Okul MÜDÜRÜ