



**T.C.**  
**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



## ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : Okul Müdürlüğü

**İsim** : Özal ÖZDEN

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres**

: Cumhuriyet Mah. Mustafa Kemal Bulvarı Anaokulu Sitesi No: 228/1

**Telefon** : 04527777315

**Faks** : 04527777315

**E-Posta** : oduduriyecetincevizanaokulu.meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :

**İsim** :

**Unvan** :

**Adres** :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Onur BEKYÜREK

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Telefon** :

**Faks** :

**E-Posta** :

## ORDU ÜNİVERSİTESİ DÜRIYE ÇETİNCEVİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : Özal ÖZDEN  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Cumhuriyet Mah. Mustafa Kemal Bulvarı Anaokulu Sitesi No: 228/1

**Telefon** : 04527777315  
**Faks** : 04527777315  
**E-Posta** : oduduriyecetincevizanaokulu.meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Onur BEKYÜREK  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** :

**Telefon** :  
**Faks** :  
**E-Posta** :



**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Stratejik Planlama Ekibi**  
**2019**